



COMUNE DI ROVEREDO DI GUA'

Provincia di Verona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 Reg. Delib.

OGGETTO: Esame ed approvazione regolamento utilizzo del PALCO per manifestazioni varie

L'anno **2010**, il giorno **TREDICI** del mese di **APRILE** alle ore **20,30** nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione **ORDINARIA** in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA** convocazione il **CONSIGLIO COMUNALE**.

	P.	A.
1 CIOETTO CLAUDIO – Sindaco	X	
2 CASTEGNARO LUCA – Consigliere	X	
3 LOVATO ANDREA – Consigliere	X	
4 AGANDI NICOLA – Consigliere	X	
5 ZOLIN RINALDO – Consigliere	X	
6 BELLINI GRAZIANO – Consigliere	X	
7 PERUFFO ANTONELLA - consigliere	X	
8 COLPO ATTILIO – consigliere	X	
9 FORTUNA ROBERTA - consigliere	X	
10 DAL CAVALIERE RENATO – Consigliere	X	
11 CRISTOFORI LUIGINO – Consigliere	X	
12 MURARO DUILIO – Consigliere	X	
13 BERTIN DANTE – Consigliere	X	
TOTALE	13	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Laretta Zanini.
Assiste alla seduta anche l'Assessore Esterno Sig.: BELLINI GIULIANO
Constato essere legale il numero degli intervenuti, il Sig. CIOETTO CLAUDIO, Sindaco, assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita in Consiglio a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato depositato 24 ore prima nella sala delle adunanze.

Oggetto: Regolamento per la concessione in uso del palco modulare. Esame ed approvazione.

Relazione al Sindaco, Claudio Cioetto, facendo notare che le tariffe verranno approvate successivamente con provvedimento di Giunta

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera consiliare del Comune di Pressana n. 23 del 30/07/2009 e deliberazione di C.C. del Comune di Roveredo di Guà n.° 29 del 31/07/2009, esecutive, è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Pressana ed il Comune di Roveredo di Guà per la gestione associata di attività di promozione del territorio e di attività ricreative, sociali e culturali;
- la convenzione si prefigge l'obiettivo della gestione associata e sinergica della programmazione comune degli eventi del proprio territorio e di acquisire e gestire in comune tutte le attrezzature necessarie ad una soddisfacente organizzazione delle manifestazioni e delle rassegne in calendario;
- con deliberazione di G.C. del Comune di Pressana n. 45 del 25/08/2009 e deliberazione di G.C. del Comune di Roveredo di Guà n. 48 del 25/08/2009, esecutive, è stato approvato il piano economico e finanziario per la gestione associata delle attività di promozione del territorio ed attività ricreative, sociali e culturali, in cui è ricompreso con tale finalità anche l'acquisto di una tensostruttura con palco modulare
- che la convenzione è stata sottoscritta in data 26/08/2009 rep. 1187;
- che il Comune di Pressana, per le finalità di cui sopra ha fatto da capofila per l'acquisto di una tensostruttura, gestita dal Comune di Pressana, e di un palco modulare, gestito dal Comune di Roveredo di Guà;

PRESO ATTO che i due Enti hanno titolo reciproco all'utilizzo sia della tensostruttura che del palco per l'organizzazione delle proprie manifestazioni;

CONSIDERATO che il Comune di Roveredo di Guà assume direttamente la gestione del palco modulare ed intende prevederne la possibilità di noleggio da parte di Enti ed Associazioni al fine di incrementare lo svolgimento di diverse manifestazioni;

RITENUTO opportuno allo scopo, dotarsi di un regolamento che disciplini la concessione in uso del palco per manifestazioni varie;

VISTO il regolamento all'uopo predisposto, composto da n. 9 articoli;

RITENUTO lo stesso consono ed adeguato alle finalità che si intendono perseguire e, pertanto, provvedere alla conseguente approvazione;

VISTO l'art. 42 del decreto leg.vo n. 267/00;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 267/00

SENTITO il Segretario Comunale, il quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell'art.49 del D. L.vo 28/08/2000, n.267, in ordine alla regolarità tecnica, non avendo il presente atto rilevanza contabile;

Con voti espressi in forma palese, per alzata di mano

- Presenti e votanti n. 13
- Favorevoli n. 13
- Contrari n. 0
- Astenuti n. 0

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, lo schema di Regolamento Comunale per la concessione in uso del palco modulare per manifestazioni varie;



COMUNE DI ROVEREDO DI GUA'
Provincia di Verona

REGOLAMENTO

GENERALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PALCO MODULARE PER MANIFESTAZIONI

**Allegato alla
delibera Consiglio Comunale
n.7 del 13/04/2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Laretta Zanini)**

S O M M A R I O

Art.	Oggetto
1	Finalità
2	Caratteristiche del PALCO modulare
3	Gestione
4	Richiesta noleggio e criteri per l'assegnazione
5	Installazione e montaggio
6	Assicurazione della struttura
7	Tariffe
8	Deposito cauzionale
9	Norme finali

Art. 1
Finalità

L'Amministrazione Comunale nell'ambito dei propri programmi di promozione del territorio e delle attività di interesse pubblico socio-culturale ha provveduto ad acquistare un palco modulare per manifestazioni varie.

La gestione della struttura è assunta direttamente dal Comune che ha la facoltà di autorizzarne l'uso e/o il noleggio a norma del presente regolamento.

Art. 2
Caratteristiche del palco modulare

La struttura ha un fronte di m. 10 ed una lunghezza di m. 10, con parapetti sui tre lati, scala di accesso 6 gradini, copertura del palco mt 8F x 6P C/3 laterali, parapetti sui tre lati.

La struttura è corredata da rapporto di verifica dei calcoli sottoscritto da ingegnere abilitato nel rispetto della norma EN 13782, certificato di ignifugazione in classe 2 per i tessuti utilizzati, libretto di istruzioni per il montaggio e lo smontaggio, quale tipologia di strutture rimovibili per utilizzo temporaneo itinerante, per uso pubblico e privato.

Art. 3
Gestione

L'uso della struttura è riservato all'Amministrazione Comunale per le manifestazioni organizzate e gestite dalla stessa.

L'Amministrazione può noleggiare la struttura di proprietà, per un periodo definito di tempo, ad Enti, Associazioni culturali, ricreative e sportive, comitati (*sportivi, culturali, religiosi, politici, sindacali*), regolarmente riconosciuti fiscalmente.

La struttura non può essere usata per scopi diversi da quelli cui, per natura, è destinata; a tale scopo i beneficiari sollevano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito all'utilizzo della stessa.

Per la verifica delle condizioni di sicurezza ad avvenuta installazione dovrà essere prodotta all'ente preposto certificazione, a firma di tecnico abilitato, di corretto montaggio.

Il montaggio e lo smontaggio dovrà avvenire sotto la direzione di un dipendente incaricato del Comune di Roveredo di Guà.

Ogni responsabilità derivante dall'uso del palco modulare concessa a noleggio sarà a completo carico del richiedente che risponderà economicamente, a titolo di indennizzo, per i beni andati distrutti, resi inservibili, dispersi, o manomessi.

Il richiedente è responsabile della corretta conservazione del bene per tutto il periodo di noleggio;

Art. 4
Richiesta noleggio e criteri per l'assegnazione

Chiunque intenda chiedere in uso i beni di cui al presente regolamento deve presentare una domanda

almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'utilizzo, onde consentire all'Ufficio tecnico – quale ufficio competente - di svolgere la relativa pratica

La domanda, redatta su un modello che sarà predisposto dall'Ufficio tecnico Comunale, deve essere indirizzata al responsabile dell'ufficio competente e deve contenere:

- le generalità del richiedente responsabile legale, il recapito, la ragione sociale, il codice fiscale;
- il tipo di manifestazione che si intende organizzare, località ed area di installazione;
- il periodo di utilizzazione;
- modalità di trasporto;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso;

L'accoglimento della domanda è, comunque, subordinato alla effettiva disponibilità alla data della richiesta, fatti salvi precedenti impegni assunti dall'Amministrazione.

L'assegnazione è effettuata, tramite atto del Responsabile del Servizio competente;

in caso di più richieste per l'uso contemporaneo dello stesso bene l'assegnazione avverrà seguendo i criteri di cui appresso:

- a) il criterio del non utilizzo nell'anno solare di riferimento da parte del richiedente;
- b) l'ordine cronologico di presentazione delle domande;
- c) a parità delle condizioni precedenti si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

Il palco modulare, in tutti i suoi componenti, deve essere ritirata previo pagamento delle tariffe determinate come stabilito nel successivo art. 7 e riconsegnata presso il luogo stabilito dal responsabile nel suo atto di autorizzazione.

Il ritiro e la consegna dovranno essere effettuati a cura ed a spese del richiedente e dovranno avvenire alla presenza di un incaricato del Comune ad un orario concordato;

All'atto del ritiro e della riconsegna da parte dell'associazione verrà redatto dal dipendente un verbale di consegna su modello predisposto dall'ufficio tecnico comunale; il verbale dovrà contenere fra l'altro data di consegna/restituzione del materiale e denominazione e sede del richiedente, con presa d'atto che i componenti della struttura sono stati regolarmente consegnati ed all'atto del ritiro riconsegnati a regola d'arte.

Il palco modulare dovrà essere restituito entro il giorno stabilito, nelle stesse condizioni in cui si trovava quando è stata consegnata. In caso di danni, previa verifica effettuata in contraddittorio con il responsabile dell'ufficio tecnico, il concessionario è tenuto al risarcimento per l'intero importo determinato.

Non potrà essere concesso l'uso del palco a chi, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti dal presente regolamento.

Art. 5 Installazione e Montaggio

L'area di installazione della struttura deve essere libera da servizi sotterranei (cavi Enel/Telecom o conduttore Acqua/Gas), libera da vincoli monumentali o storici ed accessibile ai mezzi di trasporto e montaggio.

E' vietato danneggiare la struttura con fori, tasselli o altre manomissioni che possono compromettere l'integrità del materiale. Si devono rispettare le condizioni statiche della struttura. Il montaggio e lo smontaggio dovrà avvenire sotto la direzione di un dipendente incaricato del Comune di Roveredo di Guà.

Art. 6
Assicurazione della struttura

Il richiedente dovrà fornire obbligatoriamente polizza assicurativa per danni diretti e indiretti verso terzi, derivanti dalla manifestazione.

Art. 7
Tariffe

Per il noleggio della struttura il Comune dispone il pagamento, da parte del beneficiario, di una tariffa.

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, determina le tariffe e definisce eventuali differenziazioni e/o esenzioni in capo al concessionario.

Art. 8
Deposito cauzionale

La Giunta Comunale può determinare, oltre alle tariffe di cui all'art. precedente, l'importo di un versamento cauzionale che sarà versato dal richiedente quando sarà accolta la domanda e sarà restituito successivamente alla riconsegna dopo le opportune verifiche sullo stato del bene.

E' comunque fatto salvo il diritto dell'Ente di richiedere il pagamento di tutti i danni causati al palco durante il periodo di noleggio, a prescindere dalle entità delle cauzioni.

L'eventuale gratuità del noleggio non esonera il richiedente dal versamento del deposito cauzionale, qualora richiesto.

Art. 9
Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, sono applicabili le disposizioni degli artt. 1803 e segg. del Codice Civile in materia di comodato e degli artt. 1571 e seguenti del Codice Civile in materia di locazione.

E' vietato il subnoleggio.

Il presente regolamento entra in vigore nel quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione unitamente alla delibera di approvazione.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: Claudio Cioetto



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Zanini dott.ssa Laretta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi affissa all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per giorni 15 consecutivi, a norma dell'art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267.

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Roveredo di Guà, li **15 aprile 2010**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanini dott.ssa Laretta

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (*art.124 D.Lgs. 267/2000*)

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione(*art. 134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000*).

Roveredo di Guà, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanini dott.ssa Laretta